

Dieses Auftragsformular bitte in Druckbuchstaben oder am PC ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post oder E-Mail senden

1. KONTAKTDATEN

Auftraggeber/Ansprechpartner

Frau Herr

Name, Vorname : _____

Straße, Hausnr. : _____

Postleitzahl, Ort : _____

Telefon Festnetz : _____

Telefon Mobil : _____

E-Mail-Adresse : _____

Abweichende Rückversand oder Rechnungsadresse

Frau Herr

Firma : _____

Name, Vorname : _____

Straße, Hausnr. : _____

Postleitzahl, Ort : _____

Telefon : _____

Für nachträgliche Änderungen der Rechnungsadresse berechnen wir zusätzlich eine **Gebühr von 9,00 Euro**.

2. VISUM - ANTRAGSTELLER

	Name, Vorname	Nationalität	Geburtsdatum	Geplantes Einreisedatum
1. Person	_____	_____	_____	_____
2. Person	_____	_____	_____	_____
3. Person	_____	_____	_____	_____
4. Person	_____	_____	_____	_____

! Voraussichtliche Bearbeitungszeiten ab Termin: STANDARD = MIND. 8 WOCHEN | EXPRESS = 1-2 WOCHEN
Beachten Sie bitte die auf unserer Webseite angegebenen Bearbeitungszeiten bei Angabe Ihres Reisedatums.
Bei kurzfristig geplanten Reisen nehmen Sie bitte vorher telefonischen Kontakt mit unserem Team auf.



3. VERSAND ANTRAGSPAKET

Sie erhalten Unterlagen zur Bearbeitung von uns zugeschickt – Teilen Sie uns bitte den Kommunikationsweg mit.

per E-Mail an die oben angegebene E-Mail- Adresse

per Post an die oben angegebene Adresse (+ 5,00 Euro)

4. TERMINVEREINBARUNG

Bitte teilen Sie uns mit, in welcher Stadt Sie das Visacenter Teleperformance persönlich aufsuchen möchten.

Düsseldorf

Berlin

München

Die Termine sind meist vormittags von Montag-Freitag – geben Sie uns Ihren eventuellen Wunschtermin bekannt.

Datum : _____

Der endgültige Termin wird mit Ihnen gemeinsam telefonisch abgestimmt!

5. ZAHLUNG

Zahlung per **Überweisung**

Sie erhalten von uns eine **Rechnung**, die per **Vorkasse** beglichen werden muss.

Zahlung per **Kreditkarte**

Beachten Sie, dass wir derzeit **Mastercard** und **Visacard** akzeptieren können.

Name des Kreditkarten-Inhabers

Kreditkartennummer

Gültigkeit bis (MM/JJJJ)

6. GEBÜHREN

Nachfolgend haben Sie eine Übersicht, welche Kosten für Ihren Auftrag anfallen.
Eventuelle Zusatzkosten für weitere Services entnehmen Sie bitte unserer Preisliste auf der Webseite.

**Visas United Bearbeitungsgebühr (1) + Konsularische Gebühren (2) + Optionale Services (3)
= GESAMTKOSTEN DES AUFTRAGES**

Bitte kreuzen Sie nachfolgend Ihre Visakategorie und Ihre Bearbeitungsoption an!

1 | VISAS UNITED BEARBEITUNGSGEBÜHR

Diese Gebühr berechnen wir für unseren Service – Preise gelten pro Person.
(Beratung, Erstellung d. Visaantrages, Antragbearbeitung, Zahlungsvermittlung, Terminvereinbarung)

Servicegebühr für den Hauptantragssteller im Auftrag	auf Anfrage
---	-------------

+ PLUS ZUSÄTZLICH +

2 | KONSULARISCHE GEBÜHREN DER BRITISCHEN VISABEHÖRDE

Die hier angegebene Konsulatsgebühr ist die gesamte Bearbeitungsgebühr der britischen Behörden.
Diese Gebühr setzt sich aus den pflichtmäßigen Visacentergebühren des Visacenters Teleperformance
und der konsularischen Gebühr der britischen Visabehörde zusammen. Alle Preise sind pro Person.
Nachfolgende Kosten sind teilweise MwSt. befreit und können auf Grund des Wechselkurses geringfügig abweichen!
Kosten des Geldverkehrs sind in den genannten Preisen bereits berücksichtigt und inkludiert.
Im Falle einer Visum-Ablehnung werden keine Gebühren erstattet!

Settlement Visum – Laufzeit wird durch das Konsulat festgelegt	auf Anfrage
---	-------------

+ PLUS ZUSÄTZLICH +

3 | OPTIONALE SERVICES DER BRITISCHEN VISABEHÖRDE

Sie haben die Möglichkeit zusätzliche Services der Visabehörde/des Visacenters für Ihren Visaantrag zu ergänzen!
Nachfolgende Kosten gelten pro Person, sind teilweise MwSt. befreit und können auf Grund des Wechselkurses geringfügig abweichen! Kosten des Geldverkehrs sind in den genannten Preisen bereits berücksichtigt und inkludiert.
Im Falle einer Visum-Ablehnung werden keine Gebühren erstattet!

Rückversand des Reisepasses Nach Ihrem Termin im Visacenter wird Ihr Reisepass bis zur Ausstellung des Visums einbehalten. Mit diesem Service müssen Sie den Reisepass nicht persönlich im Visacenter abholen, sondern erhalten diesen direkt vom Visacenter per Kurier nach Hause zugeschickt.	<input type="checkbox"/>	34,00 €
Expressbearbeitung Durch diesen Service wird Ihr Antrag von den Visabeamten in England priorisiert bearbeitet. Insofern die Visabeamten keine gesonderten Prüfungen an Ihrem Antrag vornehmen müssen, beträgt die die Bearbeitung circa 5 Arbeitstage.	<input type="checkbox"/>	616,00 €
Bevorzugte Expressbearbeitung in unserem Büro	<input type="checkbox"/>	50,00 €
Passback Service Normalerweise verbleibt Ihr Reisepass während der Bearbeitung durch die Visabehörde im Visacenter. Mit diesem Service kriegen Sie Ihren Reisepass nach dem Termin im Visacenter ausgehändigt und müssen diesen erneut binnen 30 Tagen nach Entscheidung über Ihren Visaantrag im Visacenter einreichen, damit Ihr Visum in den Reisepass eingeklebt werden kann.	<input type="checkbox"/>	100,00 €

Für uns ist die **Transparenz** und eine **offene Kommunikation** mit unseren Kunden wichtig!
Aus diesem Grund finden Sie nachfolgend **wichtige Vertragsbedingungen** zur Beauftragung unserer Visumagentur.

7. LEISTUNGSUMFANG

Unser UK-Visa-Service von Visas United umfasst folgende Dienstleistungen:

- ✓ Persönliche und individuelle Beratung zu Ihrem Reiseanliegen für korrekte Visakategorie
- ✓ Bereitstellung eines deutschsprachigen Antragspakets und einer individuellen Dokumenten-Checkliste
- ✓ Erstellung des Visaantrages und dessen Übermittlung an die britische Visabehörde
- ✓ Zahlung aller pflichtmäßigen Gebühren an die britische Visabehörde und das Visacenter Teleperformance (Zahlungsvermittlung = Überweisung der Konsulatsgebühren und aller notwendigen/optional beauftragten Visacenter-Gebühren des Visacenters Teleperformance)
- ✓ Buchung eines Termins für Ihren persönlichen Besuch im Visacenter Teleperformance
- ✓ Unverbindliche Beratung bei einem möglichen Ablehnungsbescheid

8. AGB

Ich bestätige, Kenntnis von den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die ich auf der Visas United Internetseite einsehen und als PDF herunterladen konnte, genommen zu haben. Mit den dort genannten Regelungen bin ich ausdrücklich einverstanden. Durch Zugang des ausgefüllten Auftragsformulars gilt der Auftrag auch mit digitaler Signatur als erteilt.

Direktzugriff: <https://www.visasunited.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen.html>



9. DATENSCHUTZ

Ich bestätige, Kenntnis von den Datenschutzbestimmungen, die ich auf der Visas United Internetseite einsehen und als PDF herunterladen konnte, genommen zu haben. Sollte ich weitere Personen in diesem Auftrag mit angegeben haben, bestätige ich, dass ich die Personen über die Datenschutzbestimmungen unterrichtet habe.

Direktzugriff: <https://www.visasunited.de/datenschutz-visum.html>



10. AUFTRAGSBEDINGUNGEN

Sollte aufgrund unvorhergesehener Umstände der Auftrag nicht durchgeführt werden, besteht auf Seite von Visas United kein Honorierungsanspruch. Allerdings sind erbrachte Teileleistungen angemessen zu vergüten. Gleiches gilt für durch Visas United schon vermittelten Gebühren, die nicht erstattet werden. Sollten Gebührenbestandteile dennoch erstattet werden können, wird dieser Betrag selbstverständlich an Sie ausgezahlt.

Bei Stornierung oder bei Ablauf der Kontrollfrist behält sich Visas United vor, eine Aufwandspauschale in Höhe von 39,00 Euro für den Hauptantragsteller und 19,00 Euro je weiterem Reisenden zu berechnen.

Mit Übermittlung meines unterzeichneten Auftrages verzichte ich ausdrücklich auf das mir zustehende vierzehntägige Widerrufsrecht. Die Bearbeitung Ihres Antrages startet mit Eingang dieser Auftragserteilung, damit das Team von Visas United umgehend Ihren Vorgang bearbeiten kann.

11. UNTERSCHRIFT

Ich habe vorstehende Vertragsbedingungen zur Kenntnis genommen und erteile hiermit den Auftrag.
Eine Auftragserteilung ohne unterschriebenes Formular ist nicht möglich und wird nicht weiterbearbeitet!



UNTERSCHRIFT – Auftraggeber/Ansprechpartner



UNTERSCHRIFT – 2. Reisender
Nur notwendig, wenn REISENDER von AUFTRAGGEBER abweicht



UNTERSCHRIFT – 3. Reisender
Nur notwendig, wenn REISENDER von AUFTRAGGEBER abweicht



UNTERSCHRIFT – 4. Reisender
Nur notwendig, wenn REISENDER von AUFTRAGGEBER abweicht