

Dieses Auftragsformular bitte in Druckbuchstaben oder am PC ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post oder E-Mail senden

1. KONTAKTDETAILS

Auftraggeber

Frau Herr

Firma : _____
Name, Vorname : _____
Straße, Hausnr. : _____
Postleitzahl, Ort : _____
Telefon, Handy : _____
E-Mail-Adresse : _____

Abweichende Rückversand oder Rechnungsadresse

Frau Herr

Firma : _____
Name, Vorname : _____
Straße, Hausnr. : _____
Postleitzahl, Ort : _____
Telefon : _____

Für nachträgliche Änderungen berechnen wir Ihnen zusätzlich eine **Gebühr von 9,00 Euro**

2. ANTRAGSTELLER DES VISUM

	Name, Vorname	Nationalität	Geburtsdatum	Geplantes Einreisedatum
1. Person	_____	_____	_____	_____
2. Person	_____	_____	_____	_____
3. Person	_____	_____	_____	_____
4. Person	_____	_____	_____	_____

Beachten Sie, dass die Bearbeitung eines Visums im Normalverfahren mindestens drei Wochen nach Termin dauert! 

3. VERSAND ANTRAGSPAKET

Sie erhalten Unterlagen zur Bearbeitung von uns zugeschickt – Teilen Sie uns bitte den Kommunikationsweg mit

per E-Mail an die oben angegebene E-Mail- Adresse per Post an die oben angegebene Adresse

4. TERMINVEREINBARUNG

Bitte teilen Sie uns mit, in welcher Stadt Sie das Visacenter Teleperformance persönlich aufsuchen möchten

Düsseldorf Berlin München

Die Termine sind meist vormittags von Montag-Freitag – geben Sie uns Ihren eventuellen Wunschtermin bekannt

Datum : _____

Der endgültige Termin wird gemeinsam telefonisch abgestimmt!

5. ZAHLUNG

Zahlung per **Überweisung**

Sie erhalten von uns eine **Rechnung**, die per **Vorkasse** beglichen werden muss

Zahlung per **Kreditkarte**

Beachten Sie, dass wir derzeit **Mastercard** und **Visacard** akzeptieren können

Name des Kreditkarteninhabers

Kreditkartennummer

Gültigkeit bis

Nachfolgend haben Sie eine Übersicht, welche Kosten für Ihren Auftrag anfallen.
Eventuelle Zusatzkosten für weitere Services entnehmen Sie bitte unserer Preisliste auf der Webseite.

Bitte kreuzen Sie entsprechend Ihre Visakategorie und Ihre Bearbeitungsoption an!

6. ÜBERSICHT DER KOSTEN

BEARBEITUNGSGEBÜHR + KONSULARISCHE GEBÜHREN + KONSULARISCHE EXTRA SERVICES = GESAMT

BEARBEITUNGSGEBÜHR

*Diese Gebühr berechnen wir für unseren Service
(Beratung, Erstellung d. Visaantrages, Antragbearbeitung, Terminvereinbarung)*

Servicegebühr für den Hauptantragssteller im Auftrag	300,00 €
---	----------

KONSULARISCHE GEBÜHREN

Die Konsulatsgebühr ist die gesamte Bearbeitungsgebühr der britischen Behörden. Diese Gebühr setzt sich zusammen aus der Visacenter- und Scangebühr des Visacenter Teleperformance und der konsularischen Gebühr der britischen Behörden.

Nachfolgende Kosten sind teilweise MwSt. befreit und können auf Grund des Wechselkurses geringfügig abweichen! Im Falle einer Ablehnung erstatten die Behörden keine Kosten!

Visum – Laufzeit gemäß Zertifikat	510,00 €
--	----------

KONSULARISCHE EXTRA SERVICES

*Sie haben die Möglichkeit zusätzliche Services für Ihren Visaantrag zu ergänzen!
Nachfolgende Kosten sind Services der britischen Behörden und sind i. d. R. MwSt. befreit!*

Rückversand des Reisepasses <i>Nach der Bearbeitung Ihres Antrages in England müssen Sie den Reisepass nicht persönlich im Visacenter abholen, sondern erhalten diesen per Kurier nach Hause zugeschickt.</i>	<input type="checkbox"/>	30,00 €
Expressbearbeitung <i>Durch diesen Service wird Ihr Antrag vom Visabeamten in England priorisiert bearbeitet. Insofern der Beamte keine gesonderten Prüfungen an Ihrem Antrag vornehmen muss, beträgt die Bearbeitung statt 15 Arbeitstage nur 5 Arbeitstage.</i>	<input type="checkbox"/>	254,00 €
Passback Service <i>Normalerweise verbleibt Ihr Reisepass während der Bearbeitung im Visacenter. Mit diesem Service kriegen Sie Ihren Pass nach Termin im Visacenter ausgehändigt und müssen diesen binnen 30 Tagen nach Entscheidung über Ihren Antrag im Visacenter erneut einreichen, damit Ihr Visum eingeklebt werden kann.</i>	<input type="checkbox"/>	80,00 €

Durch Zugang des ausgefüllten Auftragsformulars gilt der Auftrag auch ohne Unterschrift als erteilt.
Bitte beachten Sie, dass eine **Stornierung nach Erteilung eines Auftrages** die nachfolgenden Kosten auslöst:



- **innerhalb der ersten Woche** ab Zugang des Auftrages €39 für die erste Person und €19 für jede weitere Person;
- **danach** die vollen Gebühren abzüglich der **Amtsgebühren** soweit diese noch nicht transferiert worden sind.

Im Falle einer Ablehnung der UK Visas and Immigration können keinerlei Kosten erstattet werden.
Auf kurzfristige Änderungen des UKVI Offices oder dem Visacenter Teleperformance hat Visas United keinen Einfluss.

Datum, Ort

Unterschrift

7. DATENSCHUTZBESTIMMUNG

§ 1 (Zweck der Datenverarbeitung) Um den Auftrag zur Beschaffung eines Visums bzw. einer elektronischen Reisegenehmigung für das Land GROSSBRITANNIEN gemäß Auftragsformular für den Auftraggeber/Antragsteller ausführen zu können, bedarf es einer Erfassung, Übermittlung und damit einer Verarbeitung der vom Auftraggeber/ Antragsteller bereitgestellten, personenbezogenen Daten durch Visas United e. K. an die offiziellen konsularischen Vertretungen des Ziellandes in Deutschland bzw. an die Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes im Drittstaat, auch außerhalb der EU.

Die Datenverarbeitung erfolgt in dem Land, in welchem der Datenimporteur, also hier die jeweilige konsularische Vertretung oder Konsular-/Immigrationsbehörde eines Drittstaates, ihren Sitz hat.

Botschaften & Konsulate von Drittstaaten (auch außerhalb der EU) sowie deren Bedienstete repräsentieren u.a. die Konsular-/Immigrationsbehörden ihres Heimatlandes im Gastgeberland. Sie unterliegen nach den Art. 22 und 31 des Wiener Abkommens über diplomatische Beziehungen (WÜD) besonderem Schutz und daher u.U. nicht automatisch der Rechtsprechung des Gastgeberlandes bzw. geltendem EU-Recht. Die Verarbeitung von zur Visabeantragung übermittelten personenbezogenen Daten erfolgt daher faktisch jeweils in dem Land, welches durch seine konsularische Vertretung in Deutschland oder der EU repräsentiert ist, auch wenn sich diese Vertretung auf dem Territorium Deutschlands oder der EU befindet.

Die Einbindung der konsularischen Vertretung oder Immigrationsbehörde des Drittstaates erfolgt aufgrund des Umstandes, dass Visas United e. K. selbst die zur Erfüllung des durch den Antragsteller/Auftraggeber erteilten Auftrages erforderliche Erteilung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung nicht selber erbringen kann, sondern lediglich stellvertretend und im Auftrag des Antragstellers als Vermittler gegenüber der konsularischen Vertretung/Immigrationsbehörde des Ziellandes (Drittstaates) fungiert.

§ 2 (Besonders schützenswerte Daten) Zur Durchführung des erteilten Auftrages wird es in Abhängigkeit von den aktuellen Visa-Antragsbestimmungen des Ziellandes erforderlich sein, auch besonders schützenswerte Kategorien personenbezogener Daten an die jeweilige konsularische Vertretung bzw. Immigrationsbehörde zu übermitteln. Dies können, je nachdem welche Daten konkret für die Durchführung des Auftrages erforderlich sind, personenbezogene Daten sein, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie ggfs. biometrische Daten und Ähnliches. Für den hier relevanten Auftrag zur Beschaffung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung ist es u.U. erforderlich, an die konsularische Vertretung bzw. die Konsular-/Immigrationsbehörde des Ziellandes zum Zwecke der Erfüllung des Auftrages solche personenbezogenen Daten zu übermitteln.

§ 3 (Angemessenheitsbeschluss) Für das Land, in welchem die Konsular-/Immigrationsbehörde ihren Sitz hat bzw. welches durch eine konsularische Vertretung in Deutschland repräsentiert wird und in dem somit die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, besteht möglicherweise aktuell kein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission im Sinne des Artikels 45 Abs. 1, 3 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Das heißt, dass die EU-Kommission bislang nicht positiv festgestellt hat, dass das landesspezifische Datenschutzniveau dieses Landes dem der Europäischen Union aufgrund der DS-GVO entspricht.

§ 4 (geeignete Garantien) Die DS-GVO setzt für eine Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation sogenannte geeignete Garantien voraus, Art. 46 Abs. 2, 3 DS-GVO. Solche liegen unter Umständen für das o.g. Zielland nicht vor.

§ 5 (mögliche Risiken) Mögliche Risiken, die sich im Zusammenhang mit den vorgenannten Paragraphen aktuell für den Antragsteller/Auftraggeber nicht ausschließen lassen, sind insbesondere:

- Ihre personenbezogenen Daten könnten möglicherweise über den eigentlichen Zweck der Auftragserfüllung hinaus durch die Konsular-/Immigrations-behörden des Ziellandes an andere Dritte weitergegeben werden.
- Sie können ihre Auskunftsrechte gegenüber d. Konsular-/Immigrationsbehörde möglicherweise nicht nachhaltig geltend machen bzw. durchsetzen.
- Es besteht möglicherweise eine höhere Wahrscheinlichkeit, dass es zu einer nicht korrekten Datenverarbeitung kommen kann, da die technischen organisatorischen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten quantitativ und qualitativ nicht vollumfänglich den Anforderungen der DS-GVO entsprechen.

§ 6 (Einwilligung / Widerruf) Ich bin ausdrücklich mit der Übermittlung meiner personenbezogenen, auch der besonders schützenswerten Daten (siehe § 2) im Sinne des Artikel 9 Abs. 1 DS-GVO zur Durchführung der von mir beauftragten Dienstleistung an Konsular-/Immigrationsbehörden/konsularische Vertretungen, welche sich im o.g. Zielland befinden bzw. dieses in Deutschland oder der EU repräsentieren, einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber Visas United, Gruppellostraße 21, 40210 Düsseldorf, Tel. 0211-9365000, Fax 0211-93650020 als Verantwortlichem widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. In diesem Fall kann Visas United e. K. den Hauptvertrag (Auftrag) nicht erfüllen und diesen daher auch nicht abschließen bzw. ist zur sofortigen Vertragsbeendigung mir gegenüber berechtigt.

AUFTRAGGEBER – Name, Vorname

Unterschrift

1. REISENDER – Name, Vorname

Unterschrift

2. REISENDER – Name, Vorname

Unterschrift

3. REISENDER – Name, Vorname

Unterschrift

4. REISENDER – Name, Vorname

Unterschrift